

# ПРАВИЛА користування ячейкою в Полікомбанку

## 1. Терміни, які вживаються в Правилах

**Адміністратор** – уповноважений працівник Банку, на якого згідно з розпорядчим документом керівництва Банку покладені обов'язки щодо забезпечення адміністрування при наданні в оренду Клієнтам ячеек.

**Ячейка** – індивідуальний сейф в сховищі, двері якого захищені замком підвищеної надійності. Цей замок відкривається одночасно двома ключами – ключем Клієнта та Майстер-ключем.

**Заставна вартість** – сума коштів, що вноситься/перераховується Клієнтом як забезпечення вартості комплекту ключів та замка з метою гарантії їх повернення та збереження цілісності замка (відповідно до умов договору).

**Картка реєстрації відвідувань ячейки** – картка для здійснення реєстрації відвідувань індивідуального сейфа Клієнтом або його представником.

**Ключ** – ключ (один з комплекту ключів), який використовується одночасно з Майстер-ключем для відкриття замка ячейки.

**Комплект ключів** – це 2 (два) ключі від ячейки, ідентичні між собою, які надаються Клієнту відповідно до договору про надання в оренду ячейки (надалі - договору) та використовуються одночасно з Майстер-ключем для відкриття замка індивідуального сейфа.

**Майстер-ключ** – ключ, який знаходиться виключно у Адміністратора і є другим ключем, який має бути задіяний спільно з ключем Клієнта для відкриття замка індивідуального сейфа.

**Майно** – речі, які зберігаються Клієнтом в індивідуальному сейфі.

**Сховище для індивідуальних сейфів (надалі – сховище)** – це сейф, що містить деяку кількість індивідуальних сейфів (ячеек), технічний стан якого відповідає вимогам чинного законодавства України і розміщується в передсховищі (спеціально обладнане приміщення Банку) або спеціально побудоване приміщення, яке має відповідний сертифікат та клас опору.

**Сховище цінностей** – сейф для зберігання цінностей, розміщений в касі Банку/касі відділення, технічний стан якого сертифіковано на відповідність ДСТУ 4012-1.

## 2. Загальні положення

2.1. Правила користування ячейкою в Полікомбанку (надалі за текстом – «Правила») розроблені на підставі Закону України «Про банки і банківську діяльність», нормативних документів Національного банку України, інших законодавчих актів України, та визначають порядок користування ячейками Клієнтами Банку.

2.2. Мінімальний та максимальний строк оренди ячеек в сховищі Банку, а також вартість зазначених послуг визначаються тарифами Банку та передбачаються у договорі.

2.3. Ячейки, що надаються Клієнтам в оренду, пронумеровані, кожна ячейка відкривається двома ключами різної конфігурації.

Один ключ (в кількості 2 шт.) передається Клієнту на весь період оренди ячейки.

Другий ключ – Майстер-ключ, який знаходиться виключно у Адміністратора та використовується спільно із ключем Клієнта для відкриття ячейки.

Зберігання у Банку дублікатів ключів від наданих в оренду ячеек не здійснюється.

У випадку, якщо Клієнт загубив/пошкодив виданий йому комплект ключів або один ключ із комплекту ключів, він компенсує Банку усі фактичні витрати, пов'язані з відкриттям ячейки, встановленням нового замка та виготовленням ключів, у тому числі

за рахунок заставної вартості, яка списується Банком у повному обсязі.

### **3. Користування ячейкою**

3.1. Для відвідування ячейки Клієнт зобов'язаний підтвердити своє право на користування ячейкою шляхом пред'явлення оригіналу документа, що посвідчує його особу. У разі передачі права оренди ячейки іншим особам до Банку подається оригінал довіреності, оформленої Клієнтом з дотриманням вимог діючого законодавства.

3.2. Доступ Клієнта до ячейки здійснюється відповідно до встановленого режиму роботи каси Банку/каси відділення та існуючого пропускнуго режиму.

3.3. Кожне відвідування ячейки Клієнтом чи його уповноваженим представником реєструється в картці реєстрації відвідувань ячейки.

### **4. Обов'язки Клієнта**

4.1. Під час користування ячейкою Клієнт зобов'язаний:

4.1.1. Не розголошувати інформацію про порядок роботи з ячейкою в Банку.

4.1.2. Здійснювати належну експлуатацію ячейки та дотримуватись умов договору.

4.1.3. Не зберігати в ячейці:

- зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, а також спеціальні матеріали і устаткування для їх виготовлення;

- отруйні, токсичні, легкозаймисті речовини, а також речовини, що мають різкий запах, в тому числі в аерозольних упаковках;

- радіоактивні речовини та матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети, які створюють сильні електричні та магнітні поля;

- матеріали та речовини, що швидко псуються;

- матеріали, речовини та предмети, здатні здійснити шкідливий вплив на організм людини.

4.1.4. Надійно зберігати комплект ключів від ячейки, не довіряти їх третім особам (крім осіб, уповноважених довіреністю), повідомляти Адміністратора усіма доступними для Клієнта засобами про втрату/пошкодження одного ключа або комплекту ключів.

### **5. Випадки відкриття ячейки без присутності Клієнта**

5.1. В разі неявки Клієнта в Банк протягом 30 (тридцяти) днів після закінчення строку користування ячейкою, визначеного Договором.

5.2. Порушення Клієнтом цих Правил, яке завдало матеріальних збитків Банку.

5.3. У разі настання непередбачених обставин, що можуть спричинити пошкодження майна Клієнта (стихійні явища, пожежі, обставини непереборної дії тощо).

5.4. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.