

# **Публічний договір про дистанційне розрахункове обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців**

## **1. Визначення термінів**

1.1. Терміни, які використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:

1.1.1. Система «Клієнт-Банк» – це програмно-технічний комплекс «Інтерактивна система фронт-офісного обслуговування клієнтів банку iFOBS», що дозволяє Банку здійснювати дистанційне розрахункове обслуговування клієнтів Банку на підставі Електронних документів, створених і переданих ними до Банку.

1.1.2. Договір – публічний договір про дистанційне розрахункове обслуговування Клієнта з використанням програмного комплексу Система «Клієнт-Банк».

1.1.3. Заява - Анкета – Заява на приєднання до Договору.

1.1.4. Банк – Акціонерне товариство «Полікомбанк».

1.1.5. Клієнт – юридична особа, фізична особа-підприємець або фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.

1.1.6. Сторони – Банк та Клієнт разом.

1.1.7. Уповноважена особа – фізична особа, якій з дотриманням вимог законодавства України та установчих документів Клієнта надані повноваження, зокрема, щодо ініціювання переказів коштів з Рахунку шляхом підписання Електронних документів.

1.1.8. Електронний підпис - електронні дані, які додаються підписантом до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис, та призначені для ідентифікації підписанта (Клієнта) цих даних.

1.1.9. Електронний документ – документ, в якому інформація зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які вимагаються відповідно до законодавства України, в тому числі електронний підпис, і який може бути створений, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму засобами Системи «Клієнт-Банк». Електронний документ, який має електронний підпис, накладений ключем Уповноваженої особи (за умови, що перевірка такого підпису Банком дала успішний результат), за правовим статусом прирівнюється до документа у письмовій формі, власноручно підписаного Уповноваженою особою.

1.1.10. Картка реєстрації ключа – роздрукований набір даних (інформація про відкриті ключі користувача), який відповідає відкритому ключу (параметру криптографічного алгоритму перевірки Електронного підпису, доступного Клієнту і Банку). На кожен Ключ Уповноваженої особи оформлюється один примірник Картки реєстрації ключа за формою, визначеною Банком.

1.1.11. Ключ Уповноваженої особи (Особистий ключ) – параметр криптографічного алгоритму формування Електронного підпису, доступний лише Уповноваженій особі.

1.1.12. Пароль – символний рядок (літери, цифри, спеціальні символи), призначений для підтвердження автентичності власника пароля.

1.1.13. Рахунок – рахунок(и) Клієнта відкритий(ті) у Банку. У разі погодження Банком письмових заяв щодо включення нових рахунків Клієнта до переліку рахунків, операції за якими здійснюються за допомогою Системи «Клієнт-Банк». Рахунок включає і нові відкриті рахунки Клієнта (у цьому випадку укладення

додаткових угод до Договору не потрібно).

1.1.14. sms-код – числовий код, який надсилається Клієнту у sms-повідомленні спеціального формату та використовується для підтвердження правомірності оформлення та надіслання до Банку Електронних документів, відправлених засобами Системи «Клієнт-Банк».

1.2. Інші терміни та поняття, що вживаються в цьому Договорі, застосовуються у значенні, визначеному Законами України "Про електронні довірчі послуги", „Про електронні документи та електронний документообіг”, „Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Предмет Договору**

2.1. Цим договором визначаються умови підключення, користування та дистанційне розрахункове обслуговування Клієнта Банком з використанням Системи «Клієнт-Банк».

2.2. У рамках цього Договору Банк за допомогою Системи «Клієнт-Банк» надає Клієнту послуги щодо дистанційного розрахункового обслуговування Клієнта шляхом прийняття від Клієнта і виконання Електронних документів, якими, зокрема, ініціюються перекази коштів з Рахунку, надання Клієнту виписок по Рахунку, а також інші послуги, надання яких пов'язане з розрахунковим обслуговуванням у рамках Системи «Клієнт-Банк», далі разом – Банківські послуги, а Клієнт зобов'язується приймати Банківські послуги та оплачувати їх надання на умовах, визначених Договором.

2.3. Сторони погоджуються з тим, що засоби створення Електронного підпису та шифрування, які використовуються у Системі «Клієнт-Банк» - є достатніми для забезпечення цілісності та достовірності Електронних документів та ідентифікації Уповноваженої особи (підписанта Електронних документів).

2.4. Будь-які дії, пов'язані з наданням Банківських послуг, вчинені Банком на підставі Електронних документів, по яких перевірка Електронних підписів в Банку має успішний результат, вважаються такими, що належним чином ініційовані Клієнтом, незалежно від того, хто саме накладав Електронний підпис.

2.5. Договір вважається укладеним між Сторонами в день отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви на приєднання, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.6. Підписанням Заяви на приєднання Клієнт підтверджує про ознайомлення та згоду з Тарифами Банку та Правилами дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмного комплексу Системи «Клієнт-Банк».

## **3. Порядок використання Системи «Клієнт-Банк»**

3.1. Протягом 3-х робочих днів після укладення Договору Банк підключає Клієнта до Системи «Клієнт-Банк», а саме:

- надає програмне забезпечення Системи «Клієнт-Банк» для інсталяції на персональному комп'ютері Клієнта;
- генерує Ключі Уповноважених осіб для першого входу в Систему «Клієнт-Банк» та надає їх Клієнту;

3.2. Протягом 3-х робочих днів після інсталяції програмного забезпечення Системи «Клієнт-Банк», уповноважені представники Сторін оформлюють

двосторонній акт про підключення до Системи «Клієнт-Банк», що є додатком до цього Договору.

3.3. Банк приймає, оброблює та виконує Електронні документи Клієнта виключно після:

- отримання від Клієнта оформленої Картки реєстрації ключа;
- оформлення представниками Сторін двостороннього акта про підключення до Системи «Клієнт-Банк»;
- оплати Клієнтом наданих Банківських послуг на умовах, визначених Договором.

3.4. Електронний документ вважається прийнятим до обробки Банком, якщо перевірка Банком Електронного підпису, накладеного Уповноваженою особою має успішний результат і Банком не виявлено порушень цілісності Електронного документа та Електронного підпису. Клієнт особисто несе відповідальність за зміст такого документа. Електронний підпис не може бути визнаним недійсним через його електронну форму.

3.5. Документ, підтверджений в Системі «Клієнт-Банк», вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що вчинений Клієнтом із додержанням письмової форми, особисто підписаний Уповноваженою особою Клієнта власноручним підписом, має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Уповноваженої особи Клієнта.

3.6. Всі банківські операції, угоди, інші документи, здійснені в електронному вигляді, є Електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

3.7. Сторони визнають юридичну чинність всіх документів, надісланих та отриманих за допомогою Системи «Клієнт-Банк» та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог цього Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України.

3.8. Розрахункове обслуговування Клієнта за допомогою Системи «Клієнт-Банк» здійснюється з обов'язковим дотриманням Сторонами Порядку надання послуг за допомогою Системи «Клієнт-Банк».

3.9. У разі отримання Банком Заяви Клієнта про відключення Клієнта від Системи «Клієнт-Банк» (блокування доступу Уповноважених осіб до Системи «Клієнт-Банк») та/або зупинення виконання відправленого до Банку Електронного документа з метою унеможливлення несанкціонованого доступу до Системи «Клієнт-Банк» осіб, які не мають для цього необхідних повноважень, та/або відхилення Електронного документа, оформленого особами, які не мають для цього необхідних повноважень, Банк відключає Клієнта від Системи «Клієнт-Банк» та, за можливості, зупиняє виконання відповідного Електронного документа.

3.10. Відновлення можливості використання Системи «Клієнт-Банк» Клієнтом здійснюється після відповідної Заяви Клієнта та генерації нових Ключів Уповноважених осіб.

3.11. З метою мінімізації ризиків несанкціонованого доступу до Рахунку Банк може здійснювати заходи щодо додаткового контролю оформлених та відправлених до Банку з використанням Системи «Клієнт-Банк» Електронних документів на переказ грошових коштів у національній валюті (надалі – Додатковий контроль), а

саме:

- отримання підтвердження створення Клієнтом таких Електронних документів шляхом усного спілкування за допомогою телефонного зв'язку з особами, визначеними Клієнтом, та шляхом отримання від Клієнта, за допомогою Системи «Клієнт-Банк», і перевірки sms-кодів, попередньо надісланих Банком у sms-повідомленнях на номери телефонів, визначені Клієнтом;

- зупинення виконання Електронних документів на період до закінчення передостанньої години операційного дня Банку, в якому Електронний документ надійде до Банку.

Проведення Додаткового контролю приймається Банком виключно на власний розсуд у кожному випадку отримання такого Електронного документа.

3.12. У випадку зупинення виконання Електронного документа згідно з пунктом 3.11 Договору, такий документ підлягає виконанню Банком у разі, якщо Клієнт не відкликав його до закінчення часу, на який виконання такого документа зупинено.

3.13. У випадку зупинення виконання Електронного документа згідно ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» такий документ підлягає виконанню Банком наступного робочого дня після закінчення строку зупинення.

3.14. У випадку відмови Банком у проведенні Електронного документа згідно ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» такий документ підлягає поверненню Клієнту без виконання із посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.

3.15. У випадку виникнення у Сторін питань щодо роботи Системи «Клієнт-Банк» такі питання вирішуються уповноваженими представниками Сторін на спільних нарадах з оформленням відповідних двосторонніх протоколів.

#### **4. Права та обов'язки Сторін**

##### **4.1. Клієнт має право:**

4.1.1. Вимагати від Банку своєчасного й повного надання банківських послуг відповідно до умов цього Договору.

4.1.2. Подавати до Банку на виконання Електронні документи щодо переказу коштів з Рахунку.

4.1.3. Отримувати за допомогою Системи «Клієнт-Банк» виписки по Рахунку.

4.1.4. Звертатися до Банку з письмовими заявами щодо включення нових рахунків Клієнта до переліку рахунків, операції за якими здійснюються за допомогою Системи «Клієнт-Банк».

4.1.5. Відмовитися у спосіб, визначений цим Договором, від здійснення Банком заходів щодо додаткової перевірки належним чином оформлених та відправлених Банку Електронних документів на переказ грошових коштів у національній валюті, визначених пунктом 3.11 цього Договору.

4.1.6. Отримувати від Банку інформацію, необхідну для експлуатації клієнтської частини Системи «Клієнт-Банк».

4.1.7. Надсилати до Банку у формі Електронних документів розрахункові документи, заяви про купівлю/продаж іноземної валюти, заяви про дострокове

повернення банківського вкладу, інші заяви/листи, а також інші документи, пов'язані з наданням Банківських послуг.

#### **4.2. Клієнт зобов'язується:**

4.2.1. Своєчасно здійснювати оплату Банку наданих ним Банківських послуг за ціною, визначеною відповідно до затверджених Банком Тарифів на банківські послуги, надалі – Тарифи, нормативними документами Банку та положеннями цього Договору, а також відшкодовувати Банку його витрати, пов'язані з виконанням доручень Клієнта, збільшені на суму податку на додану вартість.

4.2.2. У випадках зміни Уповноважених осіб, припинити використання Системи «Клієнт-Банк» на період до внесення відповідних змін у клієнтську частину Системи «Клієнт-Банк», а саме у списки Уповноважених осіб Клієнта, здійснити генерацію нових Ключів Уповноважених осіб, оформити та надати до Банку належним чином засвідчені Картки реєстрації ключа.

4.2.3. Обладнати робоче місце Уповноваженої особи персональним комп'ютером, оснащеним операційною системою Windows 7 або вище, та доступом до мережі Інтернет, принтером.

4.2.4. Безумовно виконувати Порядок, щоденно аналізувати реєстр прийнятих і не прийнятих до обробки Банком Електронних документів.

4.2.5. Не надавати інформацію, одержану у рамках цього Договору, третім особам без попереднього письмового погодження з Банком.

4.2.6. Забезпечити умови щодо виключення можливості несанкціонованого доступу до елементів клієнтської частини та даних Системи «Клієнт-Банк», а у випадку втрати контролю над ними - припинити використання Системи «Клієнт-Банк» і повідомити про це Банк.

4.2.7. Не передавати третім особам повністю чи частково програмні засоби Системи «Клієнт-Банк».

4.2.8. Забезпечити збереження клієнтської частини Системи «Клієнт-Банк» та ключів, а також виключити можливість несанкціонованого доступу третіх осіб до Системи «Клієнт-Банк» та ключів.

4.2.9. Забезпечити антивірусний захист персональних комп'ютерів, на які інстальоване надане Банком програмне забезпечення, що дозволяє використання Системи «Клієнт-Банк».

4.2.10. Не менше одного разу на рік проводити заміну (перереєстрацію) Ключів Уповноважених осіб.

4.2.11. Дотримуватись вимог ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4.2.12. У випадку зміни будь-якої інформації, зазначеної Клієнтом у Заяві на приєднання (у тому числі, щодо уповноважених осіб, e-mail, телефонних номерів), повідомити Банк про такі зміни шляхом надання Банку нової Заяви з актуальною інформацією.

#### **4.3. Банк має право:**

4.3.1. Отримувати від Клієнта оплату наданих Банківських послуг.

4.3.2. На виконання розпорядження Клієнта (пункт 5.2 цього Договору) здійснювати на свою користь договірне списання коштів з Рахунка у розмірі, що становитиме вартість наданих Банком Клієнту Банківських послуг, а також у розмірі

платежів, що повинні виконуватися Клієнтом на користь Банку згідно з умовами інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком.

Право Банку на договірне списання є першочерговим та може здійснюватись Банком у першу чергу по відношенню до виконання будь-якого платіжного доручення Клієнта щодо списання коштів з Рахунка.

4.3.3. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для вдосконалення Банківських послуг, що надаються Клієнту за допомогою Системи «Клієнт-Банк».

4.3.4. Мотивовано, із посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України та цим Договором, не приймати до виконання Електронні документи.

4.3.5. Здійснювати заходи з Додаткового контролю, визначені пунктом 3.11 цього Договору.

#### 4.4. **Банк зобов'язується:**

4.4.1. Забезпечити надання Клієнту Банківських послуг відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України та цим Договором.

4.4.2. Ознайомити Клієнта з діючими тарифами Банку з обслуговування операцій.

4.4.3. Виконувати розрахунки за операціями, що проведені за допомогою Системи «Клієнт-Банк», відповідно до умов Договору.

4.4.4. Вести протокол обміну даними і виконувати архівацію Електронних документів згідно з прийнятою в Банку технологією.

4.4.5. На вимогу Клієнта надавати йому виписку з Рахунку згідно з тарифами Банку, діючими на момент здійснення банківської операції.

4.4.6. Гарантувати таємницю операцій на Рахунках Клієнта. Без згоди Клієнта видавати довідки третім особам про проведення операцій на Рахунку тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4.7. Надавати консультації Клієнту з питань використання Клієнтом Системи «Клієнт-Банк».

4.5. Сторони погоджуються з тим, що не включення до цієї статті Договору окремих обов'язків кожної з них, визначених іншими статтями цього Договору, жодним чином не впливає на необхідність належного та своєчасного виконання відповідних обов'язків.

4.6. Сторони погоджуються, що укладенням цього Договору для жодної зі Сторін не створено несправедливих або дискримінаційних умов, які б погіршували її стан відносно іншої Сторони.

## 5. **Порядок проведення розрахунків**

5.1. Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку надані ним Банківські послуги у день їх надання або у строки, передбачені Договором та Тарифами.

5.2. Підписанням цього Договору Клієнт уповноважив Банк здійснювати на користь Банку договірне списання коштів з його Рахунка у розмірі, який становить вартість наданих Клієнту Банківських послуг, а також інших платежів, штрафів, неустойки за неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, визначених законодавством України та нормативними документами Банку, а також у розмірі платежів, що повинні виконуватися Клієнтом на користь Банку згідно з умовами інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком.

5.3. Затверджені Тарифи Банку, публікуються на офіційному сайті Банку [www.policombank.com](http://www.policombank.com) та є постійно доступними для ознайомлення.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. У випадку порушення (невиконання або неналежного виконання) своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі несвоєчасної оплати Клієнтом наданих йому Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме у періоді, за який нараховуватиметься пеня.

6.3. За кожний випадок передачі третім особам повністю чи частково програмних засобів Системи «Клієнт-Банк» Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень.

6.4. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі:

6.4.1. Зміни чинного законодавства України, що призвело до зміни чи припинення відносин, врегульованих цим Договором.

6.4.2. Пошкодження та/або дефектів обладнання Клієнта та/або неправильного його використання.

6.4.3. Незадовільного стану ліній зв'язку, відсутності електроенергії, припинення надання Банківських послуг внаслідок стихійного лиха.

6.4.4. Неможливості надання Банківських послуг через дії третіх осіб.

6.5. Відповідальність за несанкціоноване використання Ключів Уповноважених осіб покладається на Клієнта.

6.6. Банк не несе відповідальності за проведення розрахункових операцій, виконаних Банком на підставі Електронних документів, по яких перевірка Електронних підписів має успішний результат, у тому числі, у випадках, коли накладення Електронного підпису здійснила особа, яка не має для того необхідних повноважень.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спірних питань щодо виконання Сторонами умов Договору Сторони погоджуються вирішувати такі питання шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів він розглядається в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **8. Гарантійні зобов'язання**

8.1. Банк гарантує якісну та надійну роботу Системи «Клієнт-Банк» відповідно до її технічної документації.

8.2. У разі виникнення в процесі експлуатації Системи «Клієнт-Банк» несправностей або випадків неможливості функціонування програмного забезпечення з вини Клієнта, що призводить до необхідності проведення перевстановлення програмного забезпечення з виїздом представника Банку до Клієнта, Клієнт зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду за таку послугу згідно з Тарифами Банку.

8.3. Усунення несправностей у програмному забезпеченні здійснюється

Банком протягом трьох робочих днів від дня отримання письмового повідомлення від Клієнта.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала це положення. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення Стороною, що не виконала свої зобов'язання, про настання форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якби Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, вжила заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## **10. Термін дії договору**

10.1. Договір набуває чинності з дати його публікування на офіційному сайті Банку [www.policombank.com](http://www.policombank.com) та діє протягом невизначеного терміну до його розірвання або припинення.

10.2. Договір вважається укладеним з дня отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної Заяви-Анкети на приєднання та діє до подання Клієнтом заяви на припинення дії Договору.

## **11. Порядок змін та розірвання договору**

11.1 У разі зміни умов обслуговування Рахунку та/або Тарифів, Банк повідомляє про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 календарних днів до введення змін шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку, на сайті [www.policombank.com](http://www.policombank.com) або іншим узгодженим Сторонами способом.

11.2 У випадку незгоди Клієнта з новими умовами обслуговування Рахунку та/або тарифами, Клієнт повинен з'явитися у Банк для розірвання договору та закриття Рахунку. У разі, якщо Клієнт не з'явився до Банку протягом зазначеного у п.11.1. Договору строку, він вважається таким, що погодився зі змінами в обслуговуванні Рахунку та/або Тарифах.

11.3 Розірвання Договору здійснюється:

- за ініціативою Клієнта на підставі його письмової заяви про розірвання Договору, яка подається Клієнтом до Банку не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, та за умови повного та належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.

- за ініціативою Банку шляхом письмового повідомлення Клієнта про розірвання Договору за 30 календарних днів до дати розірвання;



- за ініціативою Банку у випадку відмови клієнту в обслуговуванні відповідно до ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» із дати прийняття рішення про припинення обслуговування клієнта.

11.4 Розірвання Договору припиняє дію всіх оформлених в його межах Банківських продуктів/послуг.

11.5 Припинення окремого Банківського продукту/послуги, оформленого в межах цього Договору, не припиняє дію самого Договору.

## **12. Інші умови**

12.1. У випадку відмови Банку в обслуговуванні Рахунку Клієнта, Банк блокує Рахунок та повідомляє Клієнта про наявність обставин, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

12.2. Клієнт дає згоду на здійснення Банком дій з наданими ним персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку відповідно до чинного законодавства України, та підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України «Про захист персональних даних». Для вирішення всіх питань, пов'язаних з наданням послуг за цим договором у Банку, необхідно звертатися за телефонами:

**(050) 460-12-40,**

**(0462) 651-000\*216 – в робочий час.**

12.3. У випадку зміни у Банку реквізитів, зазначених в розділі 13 Договору, Банк повідомляє Клієнта про зміну таких реквізитів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку, що вважається офіційним повідомленням Банком Клієнта про зміну своїх реквізитів та не потребує відправлення Банком Клієнту будь-яких додаткових листів та/або повідомлень.

## **13. Місцезнаходження та реквізити Банку**

### **БАНК**

Полікомбанк, код банку 353100

14013, м.Чернігів, вул. О.Молодчого, 46

Кор. рах. № 32007109201026

в Національному банку України, (код НБУ 300001),

міжнародний номер банківського рахунку (IBAN)

UA073000010000032007109201026,

Код ЄДРПОУ 19356610.

тел. (0462) 651-000, 678-000, (044) 290-93-00, факс: (0462) 65-15-13.

Email: [info@policombank.com](mailto:info@policombank.com)

[www.policombank.com](http://www.policombank.com)