

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Правління Акціонерного товариства «Полікомбанк»  
протокол від 04.08.2021 № 35

Голова Правління

\_\_\_\_\_ М.П.Тарасовець

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Акціонерного товариства «Полікомбанк» на укладення договору про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи (нова редакція діє з 05.08.2021 року)

**Повне найменування банку:** Акціонерне товариство "Полікомбанк"

**код банку** 353100,

**код ЄДРПОУ** 19356610

**інд. податковий номер** 193566125264.

**Місце знаходження банку:** вул. О. Молодчого, 46, м. Чернігів, 14013, Україна

**Контактна інформація:** (0462) 77-48-95, факс: (0462) 65-15-13,

**Власний вебсайт:** [www.policombank.com](http://www.policombank.com)

**Ліцензії та дозволи банку** за посиланням

**Види банківських послуг, що надаються клієнту:** банківські та інші фінансові послуги відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», в тому числі відкриття рахунків, надання кредитів, залучення вкладів (деPOSITIV).

**Тарифи та істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту** [за посиланням](#)

**Тарифи та істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу** [за посиланням](#)

**Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг:** визначається п.п. 9.1., 13.1., 13.2., 13.3., 13.6 договору.

**Звернення фізичних осіб** розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян», який розміщено [за посиланням](#)

**Попередження:** приєднання клієнта до публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг; клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.

**Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг):** [за посиланням](#)

**Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку:** за посиланням [за посиланням](#)

**Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб:** [за посиланням](#)

**Порядок розгляду банком звернень клієнтів:** [за посиланням](#)

## Договір

### про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи

#### 1. Загальні положення

1.1. Національна платіжна система «Український платіжний простір» (далі за текстом – ПРОСТІР) – це система роздрібних платежів, у якій розрахунки за товари та послуги, отримання готівки та інші операції з національною валютою здійснюються за допомогою електронних платіжних засобів, а саме платіжних карток ПРОСТІР.

1.2. Поняття та терміни цього договору розуміються Сторонами у значенні, визначеному Правилами Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи «Український платіжний простір», протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами) (далі за текстом – Правила).

#### 2. Предмет договору

2.1. Договір про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи (далі за текстом – Договір) є офертою публічної пропозиції Полікомбанку та визначає:

- умови та порядок видачі Акціонерним товариством «Полікомбанк» (далі за текстом – Банк) платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (далі за текстом – Картка) фізичній особі (далі за текстом – Клієнт), на ім'я якої в Банку відкрито поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток (далі за текстом – Рахунок);

- умови обслуговування розрахунків по Рахунку Клієнта з використанням Картки.

- умови нарахування Клієнту балів/бонусів/винагороди та /або виплати кешбеку за продуктом «ПРОСТІР-Винагорода» (далі за текстом – Картка «Винагорода»)

Акцептом публічної пропозиції є подання Клієнтом Заяви-Анкети на приєднання до цього Договору (далі за текстом – Заява на приєднання), яка є невід'ємною частиною Договору, зразок якої може бути отриманий для заповнення за адресами місцезнаходження структурних підрозділів та відділень Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку, шляхом подання.

2.2. Підписанням Заяви на приєднання до цього Договору, Клієнт беззастережно приєднується до умов цього Договору.

2.3. Договір вважається укладеним в день отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви на приєднання.

2.4. Картка використовується Клієнтом як засіб доступу до Рахунку в Банку і для здійснення операцій, передбачених Правилами. Номер рахунку визначений в Заяві на приєднання.

2.5. Банк обслуговує Картку і здійснює обслуговування розрахунків з її використанням згідно з умовами Договору, тарифами Банку, діючими на момент

здійснення банківської операції, згідно з умовами та параметрами, визначеними в Заяві на приєднання та згідно з Правилами.

2.6. Підписанням Заяви на приєднання Клієнт свідчить про ознайомлення та згоду з тарифами Банку, що діють на дату укладення Договору.

2.7. Банк здійснює обслуговування Рахунку в межах залишку на Рахунку Клієнта.

### **3. Умови одержання платіжної картки**

3.1. Банк видає Клієнту Картку на підставі підписання Клієнтом Заяви на приєднання.

3.2. Картка є власністю Банку.

3.3. Банк видає Картку протягом 7 (сім) банківських днів після укладення Договору на підставі пред'явленого Клієнтом паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

3.4. Картка видається на строк дії цього договору. Протягом останніх 30 (тридцяти) календарних днів дії договору Клієнт зобов'язаний особисто звернутися до Банку для продовження дії виданої Картки або отримання нової картки. При цьому Клієнт зобов'язаний повернути Банку Картку, термін дії якої закінчився. Продовження терміну дії Картки/видача нової картки здійснюються Банком протягом 10 (десяти) банківських днів згідно з діючими тарифами.

3.5. Картка закривається Банком і операції з картою не проводяться у випадках, передбачених Договором та/чи чинним законодавством України, зокрема, але не виключно:

- в дату закінчення терміну дії договору, визначену в п. 13.1. Договору;
- у випадку відсутності руху по рахунку чи операцій з картою протягом 12 календарних місяців в останній день місяця наступного за дванадцятим місяцем неактивності картки.

Для здійснення операцій з Рахунком без Картки Клієнт звертається до відділення Банку.

### **4. Порядок ведення поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток**

4.1. Поповнення Рахунку здійснюється шляхом унесення готівки або шляхом перерахування коштів з інших рахунків юридичних чи фізичних осіб відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.

4.2. При проведенні з Рахунком операції без використання Картки можливість здійснення операцій з Рахунком з використанням Картки блокується Банком до закінчення операції без використання Картки. У разі недостатності або відсутності коштів на Рахунку операції щодо знімання або перерахування коштів з цього Рахунку не проводяться. Можливість проведення операцій з Рахунком з використанням Картки відновлюється після закінчення операції без використання Картки.

4.3. Банк нараховує відсотки на залишок коштів на Рахунку відповідно до укладеного договору банківського рахунку з використанням платіжної картки та до тарифів Банку, діючих на момент здійснення банківської операції та, в разі наявності, зараховує їх на Рахунок.

4.4. Списання/зарахування коштів на Рахунок здійснюється Банком згідно з відповідними операціями з Карткою після надходження в Банк інформації про це.

## **5. Банк має право**

5.1. Дебетувати Рахунок Клієнта на суми операцій, що здійснені з використанням Картки, і комісійних за послуги Банку за проведення цих операцій.

5.2. Одержувати від Клієнта комісійні за надані послуги згідно з діючими тарифами на послуги Банку.

5.3. Тимчасово блокувати та/чи закрити Картку Клієнта у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством, зокрема, але не виключно у наступних випадках:

- на підставі його заяви;
- після закінчення терміну дії цього договору;
- в разі порушення Клієнтом умов цього договору;
- у випадку відсутності руху коштів по рахунку протягом 12 календарних місяців;
- якщо Банку стало відомо від юридичної особи–роботодавця про звільнення працівника з роботи, відсутності залишку коштів на картці та операції по ній не проводились більше 3-х місяців;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. Списати з Рахунку Клієнта суму заборгованості, яка може виникнути у нього перед банком-емітентом у зв'язку з технічними помилками у роботі обладнання емітента, еквайра або процесингового центру та в інших випадках.

5.5. Здійснювати фінансовий моніторинг операцій Клієнта відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», нормативно-правових актів НБУ та вимагати від Клієнта надання додаткових документів і відомостей, що стосуються фінансової операції Клієнта, яка підлягає аналізу з метою виявлення фінансової операції, що підлягає фінансовому моніторингу.

5.6. Зупиняти платіжні операції або відмовляти Клієнту в проведенні платіжних операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України.

5.7. Відмовити клієнту в обслуговуванні у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів,

одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

5.8. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

5.9. Надсилати повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта.

## **6. Клієнт має право**

6.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Рахунку в межах установлених лімітів та з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.2. Використовувати Картку для здійснення безготівкових розрахунків у будь-якому підприємстві торгівлі (послуг), банківській установі та для одержання готівки.

6.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення Розрахунків та надання інших послуг, обумовлених у цьому договорі.

6.4. Одержувати виписки про стан його Рахунку.

6.5. Звертатися до Банку, якщо йому було завдано збитків унаслідок дій інших учасників Національної платіжної системи «Український платіжний простір».

6.6. У будь-який час відмовитися від користування Карткою та повернути її Банку.

6.7. Звернутися до Банку та ініціювати випуск нової картки у випадку її закриття відповідно до умов Договору.

## **7. Банк зобов'язується**

7.1. Забезпечити Клієнта Правилами користування карткою Національної платіжної системи «Український платіжний простір».

7.2. Ознайомити Клієнта з діючими тарифами Банку з обслуговування операцій із застосуванням Картки.

7.3. Виконувати розрахунки за операціями, що проведені за допомогою Картки, відповідно до умов Договору.

7.4. На вимогу Клієнта надавати йому виписку з Рахунку згідно з тарифами Банку, діючими на момент здійснення банківської операції.

7.5. Гарантувати таємницю операцій на Рахунках Клієнта з Карткою. Без згоди Клієнта видавати довідки третім особам про проведення операцій на Рахунку тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Надавати консультації Клієнту з питань використання Картки і технології розрахунків.

7.7. Вести облік операцій, проведених за допомогою Картки.

7.8. Надавати можливість користування коштами, внесеними або перерахованими Клієнтом на Рахунок, наступного робочого дня.

7.9. У разі надання Клієнтом згоди на підключення до послуги «SMS-інформування» шляхом заповнення відповідного розділу в Заяві на приєднання для надання інформації про рух коштів за рахунком та стан рахунку, повідомляти Клієнта про здійснення операцій з використанням Картки, про блокування та/чи закриття картки за допомогою SMS-повідомлень, що відправлятимуться на номер мобільного телефону Клієнта стандарту GSM. У разі відсутності згоди Клієнта в Заяві на приєднання на підключення послуги «SMS-інформування» Клієнт вважається таким, що відмовився від отримання повідомлень банку про здійснені операції з використанням Картки та інформації щодо її блокування.

## **8. Клієнт зобов'язується**

8.1. Дотримуватися Правил користування карткою Національної платіжної системи «Український платіжний простір».

8.2. Погоджуватися з усіма платежами за операціями, що здійснені його Карткою, якщо Картку не заблоковано.

8.3. Обережно поводитися з Карткою; не тримати ПІН-код разом із Карткою; не дозволяти іншим користуватися ПІН-кодом і негайно повідомляти Банк у разі втрати або викрадення Картки.

8.4. Надавати на запит Банку протягом десяти робочих днів по фінансових операціях, які підлягають аналізу з метою виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, додаткові документи та відомості, що стосуються цих операцій.

8.5. Клієнт надає право Банку самостійно списати з Рахунку Клієнта суму заборгованості, яка може виникнути у нього перед банком-емітентом у зв'язку з технічними помилками у роботі обладнання емітента, еквайра або процесингового центру та в інших випадках. У разі недостатності коштів на Рахунку Клієнт погашає суму заборгованості протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Клієнтом письмового повідомлення Банку шляхом внесення коштів на Рахунок або через касу банку.

8.6. Повідомляти Банк про зміну інформації, яка надавалася Клієнтом при укладенні Договору щодо зміни прізвища (імені, по батькові), місця проживання, серії та номера паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків протягом 30 календарних днів з моменту виникнення змін.

## **9. Відповідальність Сторін**

9.1. Збитки, завдані Банку з вини Клієнта, або Клієнту з вини Банку внаслідок невиконання або неналежного виконання ними умов цього Договору або Правил, повинні бути відшкодовані Сторонами в повному обсязі. При цьому Банк або Клієнт зобов'язані надати документи, що підтверджують факт завдання збитку та його розмір.

9.2. Клієнт несе відповідальність за збереження Картки. Процедура блокування Картки сплачується Клієнтом згідно з тарифами Банку.

9.3. Банк несе відповідальність за збереження коштів, розміщених Клієнтом на Рахунку та гарантує їх повернення Клієнту в разі припинення дії цього договору.

9.4. Банк не несе відповідальності за межами сфери його контролю за технічні та організаційні збої зовнішніх систем оплати, розрахунків, оброблення та передавання даних, а також якщо Картка через технічні причини не була прийнята до сплати третьою особою.

9.5. Банк не несе відповідальності за незаконне використання Картки третіми особами, якщо Клієнт своєчасно не поінформував Банк про втрату або неможливість використання Картки і необхідність занесення її в стоп-лист, а також не зберіг таємницю своїх ПІН-кодів.

9.6. Банк не несе відповідальності, якщо встановлені ліміти на одержання готівки в банкоматах можуть обмежити обсяг готівки, що може бути одержана Клієнтом згідно з індивідуальними лімітами Картки.

9.7. Банк не несе відповідальності за закриття картки у порядку, передбаченому п. 5.3. Договору.

#### **10. Умови нарахування Клієнту балів/бонусів/винагороди та /або виплати кешбеку за продуктом «ПРОСТІР-Винагорода»**

10.1. Банк нараховує клієнту Бонуси за операції купівлі з використанням Карток «Винагорода» згідно з Правилами про умови нарахування кешбеку за картою ПРОСТІР-Винагорода емітованих Полікомбанком, що є Додатком до договору про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи.

10.2. Сума бонусів розраховується Банком в останній робочий день місяця і зараховується на поточний рахунок Клієнта. При розрахунку Бонусів, сума операції множиться на коефіцієнт для даної операції відповідно до обраної категорії.

10.3. Банк щомісяця визначає МСС коди, тобто категорії операцій, за проведення операцій купівлі по яких в наступному місяці клієнтам будуть нараховані Бонуси.

10.4. Коефіцієнти нарахування Бонусів для кожного МСС коду встановлюються рішенням Бюджетно-тарифного комітету. Банк має право встановлювати персональні коефіцієнти для окремих клієнтів.

10.5. Банк повідомляє категорії операцій та розміри коефіцієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті банку та/або розсилання смс-повідомлень та/або засобами дистанційного обслуговування клієнтів.

10.6. Бонуси у вигляді кеш-беку щомісячно зараховуються Клієнту на поточний рахунок, з якого були здійснені операції покупки, на які нараховувались Бонуси. Бонуси зараховуються із розрахунку 1 Бонус = 1 грн.

10.7. Під час зарахування Бонусів на поточний рахунок Клієнта Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі (далі – податки і збори) та перераховує їх до відповідного бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України .

10.8. Мінімальна сума бонусів для зарахування на поточний рахунок клієнта – 1 грн. Максимальна сума щомісячного зарахування кеш-беку – 500 грн. (до утримання податків та зборів).

10.9. У разі скасування операції, за яку були нараховані Бонуси, кількість нарахованих Бонусів зменшується на суму Бонусів, що була нарахована за проведення операції, яка була потім скасована, з урахуванням утриманих податків і зборів.

10.10. Банк має право без попередження Клієнта анулювати нараховані Клієнту Бонуси в разі виявлення випадків зловживання або помилкового нарахування Бонусів. У випадку, якщо нараховані в результаті зловживання Бонуси були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплачених до бюджету податків) шляхом їх безакцептного (договірного) списання Банком з будь-якого поточного рахунку Клієнта.

10.11. Анулювання нарахованих Бонусів здійснюється за рішенням Бюджетно-тарифного комітету Банку. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не вважається доходом Банку.

## **11. Форс-мажор**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала це положення. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними, що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею торгово-промисловими палатами. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення Стороною, що не виконала свої зобов'язання, про настання форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якби Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, вжила заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## **12. Термін дії платіжної картки**

12.1. Термін дії Картки надрукований на лицьовій стороні платіжної картки. Платіжна картка є дійсною до 24 години останнього дня вказаного на ній місяця



(включно). Термін дії картки, що випускається Клієнту-пенсіонеру, який надав заяву про виплату пенсій та грошової допомоги на Рахунок, складеної на адресу відповідного Пенсійного фонду України або органу соціального захисту населення, становить не більше 3 (трьох) років.

12.2. По закінченню терміну дії Картки Клієнт може звернутись в Банк із заявою про видачу нової картки. Попередня платіжна картка анулюється.

12.3. Клієнт несе відповідальність за повернення до Банку всіх платіжних карток (основної та додаткових), виданих по Рахунку, по закінченню терміну їх дії.

12.4. Передача карток та повідомлення ПІН-кодів стороннім особам не допускається.

### **13. Термін дії договору**

13.1. Цей договір набирає чинності з дня отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви на приєднання та діє до закінчення терміну дії Картки чи до моменту її закриття.

### **14. Порядок змін і розірвання договору**

14.1. У разі порушення умов цього договору однією із Сторін інша Сторона може розірвати договір з обов'язковим попередженням другої Сторони та поясненням причини розірвання договору.

14.2. У випадку наміру дострокового розірвання договору, сторона, яка ініціює припинення договірних відносин, зобов'язана письмово повідомити про це іншу сторону не пізніше, ніж за 21 календарний день.

14.3. У випадку відмови Банку в обслуговуванні картки Клієнта у випадках, передбачених п. 5.8. Договору, блокувати картку у термін, що не перевищує трьох календарних днів з моменту повідомлення Клієнта про наявність обставин, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

14.4. У випадку подання Клієнтом заяви про заміну Картки у зв'язку з її втратою/пошкодженням/закриттям відповідно до положень п. 5.3. Договору, Клієнту видається нова картка та укладається новий договір шляхом підписання Клієнтом Заяви на приєднання, після чого попередній договір вважається розірваним за згодою Сторін.

14.5. У разі зміни умов обслуговування Рахунку та/або тарифів, Банк повідомляє про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 календарних днів до введення змін шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку, на сайті [www.policombank.com](http://www.policombank.com) або іншим узгодженим сторонами способом.

14.6. У випадку незгоди Клієнта з новими умовами обслуговування Рахунку та/або тарифами, Клієнт повинен з'явитися у Банк для розірвання договору та закриття Рахунку. У разі, якщо Клієнт не з'явився до Банку протягом зазначеного

строку, він вважається таким, що погодився зі змінами в обслуговуванні Рахунку та/або тарифах.

14.7. Договір вважається розірваним у випадку закриття Картки з підстав, передбачених Договором або чинним законодавством України.

## **15. Порядок розгляду спорів**

15.1. Усі суперечності, що виникають за цим договором або пов'язані з ним, розв'язуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійшли згоди, то спір підлягає розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **16. Інші умови**

16.1. Клієнт дає згоду на здійснення Банком дій з наданими ним персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку відповідно до чинного законодавства України, та підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України «Про захист персональних даних». Для вирішення всіх питань, пов'язаних з наданням послуг за цим договором у Банку, звертатися за телефонами: **CALL-ЦЕНТР – 0-800-3000-45 (безкоштовно) – цілодобово, інформаційно-довідкова служба Полікомбанку 0462-678-000 – в робочий час.**

16.2. Додаткові послуги, що надаються Банком під час укладення договору, а також тарифи і комісії за послуги, що надаються Банком протягом дії договору можуть бути змінені Банком. Банк інформує Клієнта про діючі тарифи, внесення змін та/або доповнень до них шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень в приміщеннях Банку та на сайті Банку <http://www.policombank.com>.

16.3. Інформація про порядок звернення Клієнта до Банку з питань виконання Сторонами умов договору та інформація про уповноважені державні органи, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися Клієнт з питань захисту прав споживачів фінансових послуг розміщена на сайті Банку <http://www.policombank.com> у розділі «Звернення клієнтів».

## **17. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

### **БАНК**

Полікомбанк, код банку 353100  
14013, м. Чернігів, вул. О.Молодчого, 46  
IBAN UA 073000010000032007109201026  
в Національному банку України  
Код ЄДРПОУ 19356610

Тел. \_\_\_\_\_

Email: [info@policombank.com](mailto:info@policombank.com)

[www.policombank.com](http://www.policombank.com)

Голова Правління \_\_\_\_\_ **М.П.Тарасовець**

## З А Я В А - А Н К Е Т А

на приєднання до Договору банківського рахунку в національній валюті та до Договору про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи

А Н К Е Т А	
<b>ПІБ</b>	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
Паспорт № _____, виданий	
Адреса місця реєстрації/проживання:	
Контактні телефони:	
<b>Кодове слово:</b>	
З А Я В А	
<p>1. Я, _____, надалі – Клієнт, підписанням цієї Заяви-анкети на приєднання (далі за текстом – Заява на приєднання) до Договору банківського рахунку в національній валюті та до Договору про видачу платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» і розрахункове обслуговування фізичної особи (далі за текстом – Договори) акцептую Публічні пропозиції акціонерного товариства «Полікомбанк» (далі за текстом – Банк) на укладення Договорів, які розміщені на сайті Банку <a href="http://www.policombank.com">http://www.policombank.com</a> (далі за текстом – Сайт Банку), і беззастережно приєднуюсь до умов цих Договорів. Договори вважаються укладеними з дня отримання Банком заповненої та підписаної мною цієї Заяви на приєднання.</p> <p>2. Я підтверджую, що ознайомлений/ознайомлена з умовами Договорів, Тарифами Банку, змістом Інструкції НБУ «Про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків-резидентів і нерезидентів», цілком згоден/згодна та зобов'язуюсь виконувати та дотримуватись їх. Мені відомо про те, що Банк повідомляє Клієнта про внесення змін та/або доповнень до діючих тарифів Банку шляхом розміщення на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку та на Сайті Банку.</p> <p>3. Мені відомо про те, що відкритий Банком Рахунок забороняється використовувати для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.</p> <p>4. Прошу видати мені платіжну картку Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (далі за текстом – Картка) згідно з <a href="#">Правилами Національної платіжної системи «Український платіжний простір»</a> (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи «Український платіжний простір», протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами)</p> <p><b>або</b></p> <p>платіжну картку з функцією кешбек Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (далі за текстом – Картка) згідно з Правилами Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи «Український платіжний простір», протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами).</p> <p>5. Підписанням цієї Заяви на приєднання даю згоду на здійснення Банком дій з наданими моїми персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку відповідно до чинного законодавства України, та підтверджую, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України «Про захист персональних даних».</p> <p>6. Підписанням цієї Заяви на приєднання я підтверджую, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всі умови Договорів мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, свій примірник цієї Заяви на приєднання я отримав/отримала в день її підписання;</li> <li>- вся інформація, надана мною Банку, у цій Заяві на приєднання є повною, достовірною у всіх</li> </ul>	

відношеннях, і я зобов'язуюсь повідомляти Банк про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися протягом дії Договорів, не пізніше трьох банківських днів від настання таких змін;

- ознайомлений, що вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

7. Підписанням цієї Заяви на приєднання я беру на себе зобов'язання самостійно ознайомлюватися не рідше одного разу на рік з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміщеною на сайті Банку <http://www.policombank.com>.

8. До підписання цієї Заяви на приєднання я ознайомлений(на) з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб \_\_\_\_\_ П.І.Б. Клієнта  
підпис

Дата заповнення Заяви на приєднання: \_\_\_\_\_ П.І.Б. Клієнта  
дата підпис

### СИСТЕМА «SMS-ІНФОРМУВАННЯ»

Прошу з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. підключити послугу «SMS-інформування» на мобільний телефон № \_\_\_\_\_ для операцій (інформація про рух коштів за рахунком та стан рахунку), здійснених з використанням моєї платіжної картки № \_\_\_\_\_, рахунок № \_\_\_\_\_ із щомісячним автоматичним списанням з цього рахунку згідно з тарифами банку.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Підпис Клієнта

Прошу з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. відключити послугу «SMS-інформування» для операцій, здійснених з використанням моєї платіжної картки № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Підпис Клієнта

### ВІДМІТКИ БАНКУ

**Тарифний пакет:**

**Номер Картки:**

**Тип картки<sup>1</sup>:**

**Термін дії Картки:**

**Номер рахунку:**

**Дата відкриття рахунку:**

Заяву-анкету прийняв: \_\_\_\_\_

(Посада, прізвище та ініціали відповідального працівника Банку, його підпис та дата підписання)

Дата отримання Картки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис Клієнта \_\_\_\_\_ підпис працівника банку

Дата повернення Картки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис Клієнта \_\_\_\_\_ підпис працівника банку

<sup>1</sup> Зазначається основна чи додаткова.