БАНК ВІДКРИВАЄ ПОТОЧНИЙ РАХУНОК ЮРИДИЧНІЙ ОСОБІ НА ПІДСТАВІ ТАКИХ ДОКУМЕНТІВ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва документа | Примітки |
| 1 | Заява про відкриття поточного рахунку. | Форма надається банком. |
| 2 | Копія належним чином зареєстрованого установчого документа (статуту / засновницького договору / установчого акта / положення). | Копія установчого документа (якщо на ньому є відмітка державного реєстратора) завіряється нотаріально або уповноваженим працівником банку (послуга платна).  Якщо оригінал статуту не видавався (залишився в реєстраційній справі Державної реєстраційної служби) а копія розміщена на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України, то надається код доступу до персонального кабінету юридичної особи. Копія статуту, роздрукована з веб-сайту засвідчується уповноваженим працівником банку (послуга платна).  Юридична особа, яка створена та/або діє на підставі модельного статуту, подає копію рішення про її створення, підписаного усіма засновниками. |
| 3 | Перелік осіб, які мають право розпоряджатися рахунком і підписувати платіжні інструкції | Справжність підписів осіб в переліку затверджується підписом керівника юридичної особи та відбитком печатки. |
| 4 | Копії протоколів та наказів про обрання та призначення на посади представників юридичної особи. | Копії засвідчуються підписом керівника юридичної особи, або іншою уповноваженою особою та відбитком печатки. |
| 5 | Паспорта та реєстраційні номера облікової картки платника податків представників юридичної особи. | Уповноважений працівник банку з оригіналів документів знімає копії, та разом із власниками цих документів засвідчує їх своїми підписами. |
| 6 | Заповнений опитувальник, засвідчений підписом керівника і відбитком печатки. | Форма надається банком. |

**Тел. для довідок: 050 465 0979 (Полікомбанк)**