

ДОГОВІР
про видачу корпоративної платіжної картки
Національної платіжної системи «Український платіжний простір»

м. Чернігів

1. Загальні положення

- 1.1. Національна платіжна система «Український платіжний простір» (НПС ПРОСТІР) – це система роздрібних платежів, у якій розрахунки за товари та послуги, отримання готівки та інші операції з національною валютою здійснюються за допомогою електронних платіжних засобів, а саме платіжних карток ПРОСТІР.
- 1.2. Держатель платіжної картки (Держатель) – фізична особа (представник Клієнта), яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку у акціонерному товаристві «Полікомбанк» (далі за текстом – Банк) або здійснює інші операції із застосуванням зазначеної платіжної картки.
- 1.3. Корпоративна платіжна картка Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (далі за текстом – Картка) – платіжна картка, яка дає змогу її Держателю здійснювати операції за рахунком юридичної особи або фізичної особи-підприємця.
- 1.4. Клієнт – юридична особа або фізична особа-підприємець.
- 1.5. Рахунок – поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Картки, а також інші операції, визначені цим договором.
- 1.6. Договір про видачу корпоративної платіжної картки НПС ПРОСТІР (далі за текстом – Договір) визначає:
- умови та порядок видачі Банком корпоративної картки, для використання коштів на Рахунку Клієнта, операції за яким здійснюються з використанням платіжних карток, відкритого в Банку, згідно з діючим законодавством України;
 - умови обслуговування розрахунків по Рахунку Клієнта з використанням Картки.
- 1.7. Всі інші поняття та терміни цього договору розуміються Сторонами у значенні, визначеному [Правилами Національної платіжної системи «Український платіжний простір»](#) (Затверджених рішенням Ради Платіжної організації Національної платіжної системи «Український платіжний простір», протокол від 07.06.2013 № 213/2013, із змінами) (далі за текстом – Правила).

2. Предмет Договору

- 2.1. Для користування Рахунком Банк оформляє та видає Картку відповідно до Заяви-анкети на приєднання до Договору про видачу корпоративної платіжної картки Національної платіжної системи «Український платіжний простір» (далі за текстом – Заява на приєднання). Номер Рахунку зазначений в Заяві на приєднання.
- 2.2. Картка є власністю Банку.
- 2.3. Банк здійснює обслуговування Рахунку в межах залишку на Рахунку Клієнта.
- 2.4. Підписанням Заяви на приєднання, Клієнт беззастережно приєднується до умов цього Договору та підтверджує, що ознайомлений та згоден з тарифами Банку, що діють на дату укладення Договору.
- 2.5. Проведення операцій з Карткою в інших банках здійснюється згідно з тарифами цих банків.
- 2.6. Договір вважається укладеним в день отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної ним Заяви на приєднання та діє до закінчення терміну дії Картки.

3. Порядок ведення Рахунку

- 3.1. Режим функціонування Рахунку та використання Картки регулюється нормами чинного законодавства України, умовами НПС ПРОСТІР, Правилами та цим Договором.
- 3.2. Використання Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, забороняється.
- 3.3. Банк видає Картку Держателю протягом 7 (семи) банківських днів після укладення договору на підставі пред'явленого Держателем паспорта.
- 3.4. Банк нараховує проценти на залишок коштів на Рахунку Клієнта відповідно до тарифів Банку, діючих на момент здійснення банківської послуги.
- 3.5. Клієнт уповноважує Банк:

- списувати меморіальними ордерами, без попереднього погодження, з Рахунку Клієнта вартість послуг, наданих Банком Клієнту згідно з тарифами Банку, діючими на момент здійснення банківської операції;
- здійснювати виправні проводки по Рахунку у випадках допущення помилок працівником Банку.

3.6. Залишок коштів на Рахунку в разі втрати Картки або закінчення терміну її дії, а також розірвання чи припинення дії Договору, за дорученням Клієнта, перераховується на інші рахунки.

4. Права та обов'язки Банку та Клієнта

4.1. Банк має право:

- 4.1.1. Отримувати від Клієнта комісійні за надані послуги згідно з тарифами Банку, діючими на момент здійснення банківської операції.
- 4.1.2. Дебетувати Рахунок Клієнта на суми операцій, що здійснені Карткою, і вартості послуг за проведення цих операцій.
- 4.1.3. Тимчасово блокувати Картку Клієнта в разі порушення Клієнтом умов цього договору, Правил користування карткою та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 4.1.4. Зупиняти платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму відповідно до вимог законодавства України.
- 4.1.5. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.
- 4.1.6. Надсилати повідомлення на адресу електронної пошти, вказану в Заяві на приєднання.

4.2. Клієнт має право:

- 4.2.1. Самостійно розпоряджатися коштами на Рахунку у межах установлених лімітів, з дотриманням Правил користування карткою.
- 4.2.2. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших послуг, обумовлених цим Договором.
- 4.2.3. Отримувати від Банку інформацію про стан Рахунку згідно з умовами цього Договору.
- 4.2.4. Звертатися до Банку в разі завдання йому збитків унаслідок дій інших учасників системи.

4.3. Банк зобов'язується:

- 4.3.1. Виконувати умови цього Договору.
- 4.3.2. Виконувати розрахунки за операціями, що проведені за допомогою Картки відповідно до умов цього Договору.
- 4.3.3. Інформувати Клієнта про стан Рахунку, надаючи виписку на вимогу Клієнта згідно з тарифами банку. Виписки з Рахунку надаються Клієнту безпосередньо в установі Банку або за допомогою системи «iFobs».
- 4.3.4. Гарантувати таємницю операцій на Рахунку Клієнта з Карткою. Без згоди Клієнта довідки третім особам з питань проведення операцій на Рахунку можуть надаватися тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.3.5. Надавати консультації Клієнту з питань використання Карток і технології розрахунків згідно з тарифами Банку.
- 4.3.6. Вести облік операцій, проведених за допомогою Картки.
- 4.3.7. У разі надання Клієнтом згоди на підключення до послуги SMS-інформування шляхом заповнення відповідного розділу в Заяві на приєднання, повідомляти Клієнта про здійснення операцій з використанням Картки за допомогою SMS-повідомлень, що відправлятимуться на номер мобільного телефону Клієнта. У разі відсутності згоди Клієнта в Заяві на приєднання на підключення послуги SMS-інформування Клієнт вважається таким, що відмовився від отримання повідомлень банку про здійснені операції з використанням Картки.

4.4. Клієнт зобов'язується:

- 4.4.1. Виконувати умови цього Договору.
- 4.4.2. Погоджуватися з усіма платежами за операціями, що здійснені Карткою, якщо Картку не заблоковано.
- 4.4.3. Сплачувати вартість наданих послуг згідно з діючими тарифами Банку.
- 4.4.4. У випадку виникнення несанкціонованої заборгованості по Рахунку своєчасно здійснити поповнення Рахунку для її погашення та сплатити відповідні комісії згідно Тарифів Банку.

4.4.5. Самостійно визначати Держателя Картки та межі його повноважень.

5. Обов'язки Держателя Картки

- 5.1. Використовувати Картку відповідно до вимог законодавства України і умов Договору.
- 5.2. Не допускати використання Картки особами, які не мають на це повноважень.
- 5.3. Дотримуватись Правил користування Карткою.
- 5.4. Не розголошувати ПІН-код.
- 5.5. Контроль за рухом і цільовим використанням коштів за Рахунком здійснюється Клієнтом.
- 5.6. Повернути до банку Картку після закінчення строку її дії або при розірванні/припиненні Договору, закритті Рахунку.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. Збитки, що завдані Банку з вини Клієнта або Клієнту з вини Банку внаслідок невиконання або неналежного виконання ними умов цього Договору, Правил, Правил користування Карткою повинні бути відшкодовані Сторонами. При цьому Банк або Клієнт зобов'язані надати документи, що підтверджують факт заподіяння збитків та їх розмір.
- 6.2. Держатель несе відповідальність за збереження Картки. Процедура блокування/розблокування Картки оплачується Клієнтом згідно з діючими тарифами Банку.
- 6.3. Банк несе відповідальність за збереження коштів, розміщених Клієнтом на Рахунку, та гарантує їх повернення Клієнту після припинення дії цього Договору.
- 6.4. Банк не несе відповідальності за межами сфери його контролю за технічні та організаційні збої зовнішніх систем оплати, розрахунків, оброблення та передавання даних, а також якщо Картка через технічні причини не була прийнята до сплати третьою особою.
- 6.5. Банк не несе відповідальності за незаконне використання Картки третіми особами, якщо Держатель своєчасно не поінформував його про втрату або неможливість використання Картки і необхідність її блокування, а також не зберіг таємницю своїх ПІН-кодів.
- 6.6. Банк не несе відповідальності, якщо встановлені ліміти на одержання готівки в банкоматах можуть обмежити обсяг готівки, що може бути одержана Держателем Картки згідно з індивідуальними лімітами Картки.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала це положення. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення тощо (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення Стороною, що не виконала свої зобов'язання, про настання форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якби ця Сторона вжила заходів, яких вона і справді могла б вжити, для виходу з форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відсувається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

8. Термін дії Картки

- 8.1. Термін дії Картки надрукований на її лицьовій стороні. Картка є дійсною до 24 години останнього дня вказаного на ній місяця (включно).
- 8.2. По закінченню терміну дії Картки Клієнт може звернутись в Банк для оформлення нової Картки. Попередня Картка знищується.

9. Порядок внесення змін і розірвання Договору

9.1. У разі зміни умов обслуговування Рахунку та/або тарифів, Банк повідомляє про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до введення змін шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень в операційних приміщеннях Банку, на сайті www.policombank.com або іншим узгодженим сторонами способом.

- 9.2. У випадку незгоди Клієнта з новими умовами обслуговування Рахунку та/або тарифами, Клієнт повинен з'явитися у банк для розірвання Договору та закриття Рахунків.
- 9.3. У разі, якщо Клієнт не з'явився до банку протягом зазначеного строку, він вважається таким, що погодився зі змінами в обслуговуванні Рахунку та/або тарифах.
- 9.4. У разі порушення умов цього договору однією із Сторін інша Сторона може запропонувати достроково розірвати Договір, письмово попередивши другу Сторону.
- 9.5. Для дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Клієнта, останній зобов'язаний подати письмову заяву в Банк.
- 9.6. У випадку подання Клієнтом заяви про заміну Картки у зв'язку з її втратою або пошкодженням, Держателю видається нова картка та укладається новий Договір шляхом підписання нової Заяви на приєднання і з цієї дати попередній Договір вважається розірваним за згодою Сторін.

10. Інші умови

- 10.1. Усі суперечності, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійшли згоди, то спір підлягає розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 10.2. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.
- 10.3. Клієнт дає згоду на здійснення Банком дій з наданими ним персональними даними, у т.ч. на їх обробку та використання для фінансово-господарської діяльності Банку відповідно до чинного законодавства України, та підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, що надані Законом України «Про захист персональних даних».
- Для вирішення всіх питань, пов'язаних з наданням послуг за цим договором у Банку, необхідно звертатися за телефонами: (050) 460-12-40, (0462) 651-000*216 – в робочий час.
- 10.4. У випадку зміни у Банку реквізитів, зазначених в розділі 11 Договору, Банк повідомляє Клієнта про зміну таких реквізитів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку, що вважається офіційним повідомленням Банком Клієнта про зміну своїх реквізитів та не потребує відправлення Банком Клієнту будь-яких додаткових листів та/або повідомлень.

11. Реквізити Банку

Банк

14013, м. Чернігів вул. О. Молодчого, 46
UA073000010000032007109201026
код ЄДРПОУ 19356610
Тел. (0462) 651 000
Email: info@polcombank.com
www.polcombank.com