

БАНК ВІДКРИВАЄ ПОТОЧНИЙ РАХУНОК ЮРИДИЧНІЙ ОСОБИ НА ПІДСТАВІ ТАКИХ ДОКУМЕНТІВ:

№	Назва документа	Примітки
1	Заява про відкриття поточного рахунку.	Форма надається банком.
2	Копія належним чином зареєстрованого установчого документа (статуту / засновницького договору / установчого акта / положення).	Копія установчого документа (якщо на ньому є відмітка державного реєстратора) завіряється нотаріально або уповноваженим працівником банку. Якщо оригінал статуту не видавався (залишився в реєстраційній справі Державної реєстраційної служби) а копія розміщена на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України, то надається код доступу до персонального кабінету юридичної особи. Копія статуту, роздрукована з веб-сайту засвідчується уповноваженим працівником банку. Юридична особа, яка створена та/або діє на підставі модельного статуту, подає копію рішення про її створення, підписаного усіма засновниками.
3	Перелік осіб, які мають право розпоряджатися рахунком і підписувати платіжні інструкції	Справжність підписів осіб в переліку затверджується підписом керівника юридичної особи та відбитком печатки.
4	Копії протоколів та наказів про обрання та призначення на посади представників юридичної особи.	Копії засвідчуються підписом керівника юридичної особи, або іншою уповноваженою особою та відбитком печатки.
5	Паспорта та реєстраційні номери облікової картки платника податків представників юридичної особи.	Уповноважений працівник банку з оригіналів документів знімає копії, та разом із власниками цих документів засвідчує їх своїми підписами.
6	Заповнений опитувальник, засвідчений підписом керівника і відбитком печатки.	Форма надається банком.

Тел. для довідок: 050 465 0979 (Полікомбанк)